

N á v r h

Obec S A P na základe § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Sap č. 1 /2015 ktorým sa upravujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Sap

Článok I. Úvodné ustanovenie

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky poskytovania dotácií, mimoriadnych dotácií právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom, rozpočtovým, príspevkovým a neziskovým organizáciám pôsobiacim na území obce Sap, ktoré sú poskytované v zmysle § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a darov z rozpočtu obce.

Článok II. Všeobecné ustanovenia Zdroje dotácií a darov

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií a darov schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce, alebo jeho zmenách.
2. Dotácie sa rozpočtujú v rozpočte obce na konkrétnu akciu, účel použitia prostriedkov alebo na celoročnú činnosť danej organizácie.
3. Finančné prostriedky určené na dotácie a dary v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce.
4. Poskytovanie dotácie a daru nesmie zvyšovať dlh obce.
5. Každoročne sú v rozpočte obce rozpočtované finančné prostriedky na dotácie:
 - a) právnickým osobám – rozpočtovým, príspevkovým a neziskovým organizáciám, ktorých je obec zakladateľom alebo zriaďovateľom,
 - b) dotácie a dary pridelené jednotlivým subjektom OZ na základe predloženej žiadosti,
 - c) mimoriadne dotácie pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa adresne stanovenú v rozpočte obce.

Článok III.

Dotácie

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
2. Inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na jej území.
3. Právnickej osobe neuvedenej v odseku 1., fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú svoju činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
4. Rozpočtovým, príspevkovým a neziskovým organizáciám pôsobiacim pri obci Sap môže obec poskytovať dotácie na podporu činnosti organizácií, na konkrétny účel, konkrétnu akciu.
5. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
6. Poskytnutie finančných prostriedkov podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
7. Dotácie sa pridelujú jednotlivým subjektom na základe nimi predloženej žiadosti.
8. Dotácie sú nasmerované predovšetkým do týchto oblastí:
 - a) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
 - b) telovýchova, šport a mládež,
 - c) rozvoj školstva a vzdelávania,
 - d) starostlivosť o zdravotne postihnutých spoluobčanov, sociálna pomoc,
 - e) humanitná a charitatívna činnosť,
 - f) tvorba a ochrana životného prostredia.

Článok IV.

Spôsob tvorby a prerozdelenia finančných prostriedkov

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN sa vytvárajú v procese tvorby vlastných príjmov rozpočtu obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Sap v procese schvaľovania rozpočtu na príslušný rozpočtový rok, prípadne po doporučení príslušnej odbornej komisie v rámci rozpočtových opatrení.
3. Žiadosti podávajú žiadatelia na Obecný úrad Sap spravidla do 30. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku na ktorý sa poskytnutie dotácie žiada.
4. Obecný úrad posúdi úplnosť predložených žiadostí a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote doplnil. V rámci posudzovania žiadostí sa zisťuje aj skutočnosť, či žiadateľ má vyrovnané všetky pozdĺžnosti voči obci.
5. Žiadosti posudzuje príslušná odborná komisia obecného zastupiteľstva. Pri stanovení účelu prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými financiami.
6. Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené mimo vyhláseného termínu môže prerokovať odborná komisia a odporučiť na schválenie obecnému zastupiteľstvu pri zmene rozpočtu obce.

7. Po schválení dotácií obecny úrad do 15 dní spracuje dohodu medzi subjektom predkladajúcim žiadosť a Obcou Sap a predloží ju na podpis starostovi obce. Dohoda musí obsahovať najmä:
 - a) účel a podmienky použitia dotácie,
 - b) výšku dotácie,
 - c) spôsob a termín poskytnutia finančných prostriedkov
 - d) spôsob a termín zúčtovania dotácie,
 - e) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny,
 - f) ustanovenie, že obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých finančných prostriedkov.
8. Na základe tejto dohody zabezpečí Obecny úrad Sap prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa.

Článok V.

Podmienky poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu činnosti organizácie, na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
2. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) presné označenie a adresu žiadateľa (pri právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi uviesť obchodné meno, sídlo, doklad osvedčujúci zriadenie subjektu, IČO a DIČ),
 - b) účel a požadovanú výšku poskytnutia dotácie, celkový rozpočtový náklad, stručnú charakteristiku a špecifikáciu účelu jeho použitia,
 - c) miesto a dátum realizácie akcie,
 - d) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - e) meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby,
 - f) potvrdenie obecného úradu, že žiadateľ nemá pozdĺžnosti voči obci,
 - g) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy voči daňovému úradu a poisťovniam.
3. Žiadateľ uplatní žiadosť na Obecnom úrade v termíne do 30. novembra rozpočtového roka, ktorý predchádza roku na ktorý sa dotácia žiada.
4. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
5. O poskytnutí dotácie musí byť uzavretá písomná dohoda.

Článok VI.

Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

1. Obecné zastupiteľstvo v odôvodnených prípadoch môže schváliť mimoriadnu dotáciu pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa, ktorá bude adresne vyčlenená v rozpočte obce. O výške mimoriadnej dotácie rozhodne OZ na základe žiadosti subjektu a spracovaného projektu až po jej posúdení a odporúčení príslušnou odbornou komisiou.
2. Mimoriadna dotácia bude poskytnutá na základe dohody o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v súlade s podmienkami tohto VZN.

Článok VII.

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný použiť dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
2. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov do 30 dní po ukončení akcie, na ktorú dotáciu obdržal, najneskôr však do 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka v ktorom bola dotácia poskytnutá.
3. Zúčtovanie musí obsahovať správu o vyúčtovaní, fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady preukazujúce ich čerpanie.
4. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v dohode na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
5. Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ na obecný úrad, v podmienkach obce kontrolu použitia finančných prostriedkov zabezpečí poverený zamestnanec obce.
6. Rekapituláciu zúčtovania dotácií za rozpočtový rok predloží príslušný zamestnanec obecnému zastupiteľstvu v členení: príjemca, účel poskytnutia, pridelená dotácia, čerpanie dotácie, zostatok, dátum vrátenia nevyčerpanej dotácie.

Článok VIII.

Dary

1. V zmysle § 7 ods. 1 písm. i zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy môže obec v ojedinelých prípadoch poskytnúť právnickej osobe alebo fyzickej osobe z rozpočtu obce finančný alebo vecný dar (napr. pri vyhodnotení najúspešnejších športovcov roka, obciam postihnutých živelnými pohromami a pod.). Dar môže byť poskytnutý z prostriedkov vyčlenených na dotácie a dary.
2. O poskytnutí daru rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Dar je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel tej istej právnickej alebo fyzickej osobe iba raz.
4. Na základe rozhodnutia a poskytnutí daru spracuje poverený zamestnanec obecného úradu darovaciu zmluvu a predloží ju na podpis starostovi obce. Po podpise zmluvy obecný úrad zabezpečí prevod darovanej finančnej čiastky na účet obdarovaného.

Článok IX.

Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom, obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok X.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. V prípade, že žiadateľ nedodrží podmienky stanovené v dohode, je povinný dotáciu ihneď vrátiť.
2. Kontrolu nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia obce vykonáva hlavný kontrolór obce.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Obce Sap č. dňa
4. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom a účinnosť 15-tym dňom po vyvesení VZN na úradnej tabuli obce.




Ing. František Miklós
starosta obce

Vyvesené: 13. 4. 2015
Zvesené: